

# 1 УРЕЂАЈ 4 РЕШЕЊА

**Тврди повез**

**Меки повез**

**Провидни повез**

**Блокчић за белешке**



**Фастбинд**  
Савршен биндер

Brz i lak za korišćenje.

Podvarzva od 2 do 500 listova.

Podvarzva : knjige, udžbenici , fascikle , jelovnici , katalozi , izveštaji i td.

Nema buke , nema prašine se ne čisti,

Nema potrebe za posebnom obukom ili iskustvom.

**ЈАВНА УПРАВА  
ЈАВНИ СЕКТОР**  
(министарства, пореска  
и локална управа, полиција,  
правосуђе, војска)

**Принт одељења у великим установама:  
банке, осигуравајућа друштва, фабрике**  
(подела одељења бекап и  
репликацију компаније документације)

**Правно, рачуноводство и  
консултантске фирме**  
(архитектура, нотари,  
агенције: некретнине,  
рекламе, анкете, итд)

**Мали издавачи**  
(објављивање  
рукописа,  
ниша литературе)

**Штампање**  
(објављивање научних  
радова у ограниченој  
серији и различите  
обимом)

**Приватне компаније  
§ Организације**  
(маркетинг одељења,  
установе, удружења,  
привредне коморе, итд)

**Унутрашњи одељења §  
IT одељења**  
(Извештаји, компјутерске  
флеке, статистике, итд)

**Библиотека или заједници**  
(центри за повезивање периодике,  
враћање старе књиге, новине)

**Образовне и  
научне институције**  
(Университети, школе,  
институти, корпоративни  
центри за обуку)

**Дигитални  
копирање центри**  
(Везивање диплома,  
књига, докумената, итд)

